

**Муниципальное казенное учреждение
«Хозяйственно-эксплуатационная служба»
учреждений культуры Вачского муниципального округа
П Р И К А З**

29.12.2023 г.

№ 16

р.п. Вача

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции (МКУ «ХЭС») на 2024 год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.И. Митрофанова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МКУ «ХЭС» на 2024 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Разработка и принятие дополнений к правовым актам, регламентирующим вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Директор Митрофанова А.И.	В течение 2024г.
2	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники муниципального учреждения Нижегородской области, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор Митрофанова А.И.	Постоянно
3	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками муниципального учреждения Нижегородской области	Директор Митрофанова А.И.	Декабрь 2024г.
4	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Директор Митрофанова А.И.	Постоянно
5	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Директор Митрофанова А.И.	Ноябрь 2024г.
6	Организация индивидуального консультирования работников муниципального учреждения Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции	Директор Митрофанова А.И.	Ежемесячно

7	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Директор Митрофанова А.И.	Ежеквартально
11	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления Нижегородской области	Директор Митрофанова А.И.	По необходимости
12	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Директор Митрофанова А.И.	По необходимости
13	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Директор Митрофанова А.И.	По необходимости
14	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Директор Митрофанова А.И.	Ежемесячно
15	Ежегодное представление руководителем муниципального учреждения Нижегородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор Митрофанова А.И.	до 01 апреля 2024г.