



Администрация Вачского муниципального округа
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

от 29.12.2023 г.

№ 135

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение « О порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в отделе культуры администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области»
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Начальник отдела культуры

С.Н. Отекин

Утверждено приказом начальника
отдела культуры администрации
Вачского муниципального округа
от 29.12.2023 № 135

Положение
о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в
отделе культуры администрации Вачского муниципального округа
Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов среди работников отдела культуры администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области при осуществлении ими профессиональной деятельности (далее Положение) определяет порядок работы в отделе культуры администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области (далее по тексту -

Учреждение) по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работников культуры при осуществлении им профессиональной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1 **Конфликт интересов работников культуры** - ситуация, при которой у работников культуры при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами других работников учреждения.

2.2. **Подлинной заинтересованностью работника культуры**, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работника

В Учреждении выделяют условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника:

- участие работника культуры в установлении, определении форм и способов поощрений для своих подчиненных;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника культуры.

4. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников культуры при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников Учреждения.

4.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в Учреждении реализуются следующие мероприятия:

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники;

- обеспечивается информационная открытость Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами Учреждения;

- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством деятельности учреждения;

- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника культуры.

4.3. Работники обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.4. С целью предотвращения конфликта интересов все работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.5. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя Учреждения. Данное обязательство отражается в дополнительном соглашении к трудовому договору работника о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.

4.6. Руководитель Учреждения, когда ему стало известно о возникновении у работника культуры личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

6. Ответственность

5.1. Ответственным лицом в Учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников культуры при осуществлении ими профессиональной деятельности является заместитель начальника отдела культуры.

5.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников культуры:

- организует информирование работников культуры о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- при возникновении конфликта интересов работника культуры организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии Учреждения по урегулированию споров;

- организует контроль, за состоянием работы в Учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников культуры при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.3. Все работники культуры Учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.